

VÄLKOMMEN
som ledare!

STOLTHET
ENGAGEMANG
GLÄDJE
GEMENSKAP



SPORTDANSKLUBBEN LAXBUGGARNA ÄR EN IDEELL FÖRENING, MEN VAD ÄR EN IDEELL FÖRENING?

Kort sagt kan man beskriva en förening som en grupp personer som tillsammans delar och jobbar för något man vill åstadkomma eller har tankar och idéer kring. Det kan vara allt från att skapa gemenskap, samlas kring en idrott, att utveckla bygden eller att tillsammans påverka i olika frågor som medlemmarna finner viktiga. För Laxbyggarnas del innebär det att vi samlas kring det gemensamma intresset för dans och danssport.

Vad innebär en ideell förening?

En ideell förening eller organisation bedriver antingen ideell verksamhet eller har ett ideellt mål. Att verka för ideella syften kan exempelvis vara att jobba för sina medlemmars rättigheter och intressen eller för allmännyttiga ändamål. Det kan bland annat vara att motverka ekonomisk utsatthet i samhället.

En ideell förening (eller organisation) kännetecknas också av att den i sig inte har som första syfte att vara direkt ekonomisk. Den får däremot gynna sina medlemmars ekonomiska intressen. Generellt sätt är den ideella föreningen en juridisk person. Ideella föreningar kan alltså bedriva viss näringsverksamhet om överskottet går till exempelvis idrottsverksamhet för ungdomar.

För Laxbyggarna innebär det t.ex. att syftet inte är att ta onödigt höga avgifter för att lägga pengarna på hög, utan att pengarna går tillbaka till verksamheten. Föreningen bedrivs via demokrati och det är medlemmarna som via årsmötet är det högst bestämmande organet i föreningen.

Värdegrund & Policy

Värdegrund

Föreningens värdegrund är det som är kärnan i hur vi är och bemöter varandra i Laxbyggarna och det som föreningen står för och vill leva efter. Du som ledare är en mycket viktig ambassadör för vår värdegrund och förväntas leva upp till den i din roll.

Vår värdegrund är: "Laxbyggarna vill"

Laxbyggarnas Värdegrund & Ledarguide

Som medlemmar i Svenska Danssportförbundet följer Laxbyggarna "Dansen vill".

Laxbyggarna vill framgångsrikt organisera dans, ha medlemmar i en stark förening där alla finner mening och glädje. Utveckling, gemenskap och gott ledarskap är en självklarhet. För att uppnå visionen och verksamhetsidén har ett antal värderingar fastställts som på olika vis skall styra eller vägleda beteende för de som är engagerade i föreningen.

Följande fyra värdeord är vägledande för beteendet men ansvaret ligger hos var och en:

Stolthet - Engagemang - Glädje – Gemenskap

Stolthet: Med Laxbyggarna i hjärtat, är vi stolta över att vara en del av föreningen. Genom att vara snälla och respektfulla pratar vi alltid väl om varandra.

Engagemang: Tillsammans hjälps vi åt att driva och utveckla vår ideella förening. Här får du chansen att växa både i och utanför klubblokalen.

Glädje: Ditt leende smittar. Lyckan sprider vi tillsammans genom att se varandra och visa uppskattning. Vi skapar en trygg miljö där glädje och trivsel får stå i fokus.

Gemenskap: I vår dansfamilj är vi måna om alla likas värde. Vi är hjälpsamma och uppmuntrande genom att heja, skratta och dansa tillsammans.

Policy

Vår förening är uppbyggd och drivs av ideellt arbete. Vi arbetar för gemenskap, trygghet och kamratskap. För oss är det viktigt att barn och ungdomar utvecklas i sitt idrottande och i andra intressen. Hur vuxna och ledare agerar är en viktig del i denna utveckling. Ett led i detta arbete är att ha en drogpolicy där föreningens gemensamma regler fungerar som riktlinjer och stöd för föreningens medlemmar. Vi har sammanställt en alkohol-, tobak- och drogpolicy med gemensamma regler för medlemmar, ledare, föräldrar, ungdomar och andra vuxna som befinner sig i Laxbyggarnas lokaler.

En kort sammanfattning:

- All rökning och snusning är förbjuden i lokalen och i anslutning till lokalen.
- Energidryck får ej förtäras av de under 15 år. De över 15 år får inte

förtära energidryck om det finns personer under 15 år i närheten.

- Alkohol får inte förtäras i klubblokalen eller i samband med aktivitet som genomförs i Laxbuggarnas regi.
- Man får inte vara påverkad av alkohol eller andra berusningsmedel i lokalen eller i samband med aktiviteter som anordnas i Laxbuggarnas regi. Man får inte dricka alkohol i klubbkläder.
- All kontakt med narkotika eller dopingpreparat är förbjudet enligt svensk lag och Laxbuggarna ser mycket allvarligt på ifall någon inom föreningen kommer i kontakt med detta.

Tränarroller

I föreningen finns det 3 olika roller kopplat till ledarkåren och vi försöker alltid vara två ledare på varje träning, en Tränare och en Hjälptränare. Ibland kan så kallade skuggare vara med ordinarie tränare, med syfte att kanske i framtiden bli en ledare i föreningen. Nedan finner du det respektive roller ansvarar för.

Tränare

- Vara medlem i föreningen Laxbuggarna.
- Komma i tid och vara ombytt i tränartröja och passande kläder.
- Mobilen används endast för:
 - > Avprickning i LOK
 - > Eventuell filmning
 - > Akuta samtal
- Registrera och administrera kurserna via IdrottOnline. Registreringen ska ske löpande.
- Informera, vårdnadshavare, om viktiga datum vid terminsstart samt dina kontaktuppgifter.
- Informera, vårdnadshavare, om aktiviteter, uppvisningar och tävlingar.
- Planera för kursens innehåll.
- Anpassa kursens innehåll och upplägg efter ålder och erfarenhet.
- Använd ett vårdat språk och kom i gott skick.
- Uppträd på ett föredömligt sätt, i och utanför klubblokalen, som inte sätter Laxbuggarna i dålig dager.
- Följa Laxbuggarnas alkohol- och drogpolicy.
- Förhålla sig till Riksidrottsförbundets och Svenska Danssportförbundets regelverk, rekommendationer och policy.
- Informera dansarna om nödutgångar, hjärtstartare, sjukvårdsväska och återsamlingsplats.
- Hitta ersättare vid sjukdom eller förhinder. Följ vikariestrukturen.
- Plocka i ordning i klubblokalen efter danslektionen. Stäng av musikanläggningen och lås in IPAD. Stäng fönster.
- Lås dörren och larma när du lämnar klubblokalen om du är sist därifrån.
- Arbeta aktivt med Laxbuggarnas värdegrund.
- Visa respekt för alla och var en förebild.

- Inkludera och ge stöd till hjälptränaren och eventuell skuggare.
- Besök gärna andra tränares danslektioner för att få inspiration och möjlighet att ge feedback om det önskas.
- Delta på tränarmöten under terminen. Kurstillfälle går före tränarmöte.
- Delta på medarbetarsamtal tillsammans med tränaransvarig när det kallas till detta.
- Medverka på Laxbuggarnas årsmöte.
- Närvara efter bästa förmåga på Laxbuggarnas klubbmästerskap och julshow.
- Visa upp ett begränsat belastningsregister från polisen till ordförande eller tränaransvarig, vid anställning samt vartannat år.
- Skriva på tränaravtal.
- Gå HLR-utbildning en gång per år.
- Följa de direktiv som är tagna av styrelsen.
- Gå RF SISU:s grundutbildning för tränare inom ett år.

Hjälptränare

- Vara medlem i föreningen Laxbuggarna.
- Komma i tid och vara ombytt i tränartröja och passande kläder.
- Mobilen används endast för:
 - > Avprickning i LOK
 - > Eventuell filmning
 - > Akuta samtal
- Visa engagemang och vara nyfiken.
- Var aktiv under kursen.
- Vara delaktig i att lära sig administrationen kring närvarorapporteringen i IdrottOnline.
- Delta i planeringen av kursens innehåll.
- Använd ett vårdat språk och kom i gott skick.
- Uppträd på ett föredömligt sätt, i och utanför klubblokalen, som inte sätter Laxbuggarna i dålig dager.
- Följa Laxbuggarnas alkohol- och drogpolicy.
- Förhålla sig till Riksidrottsförbundets och Svenska Danssportförbundets regelverk, rekommendationer och policy.
- Besök gärna andra tränares danslektioner för att få inspiration och möjlighet att ge feedback om det önskas.
- Visa respekt för alla och var en förebild.
- Delta på tränarmöten under terminen. Kurstillfälle går före tränarmöte.
- Delta på medarbetarsamtal tillsammans med tränaransvarig när det kallas till detta.
- Medverka på Laxbuggarnas årsmöte.
- Närvara efter bästa förmåga på Laxbuggarnas klubbmästerskap och julshow.
- Skriva på hjälptränaravtal.
- Plocka i ordning i klubblokalen efter danslektionen. Stäng av musikanläggningen och lås in IPAD. Stäng fönster.

- Visa upp ett begränsat belastningsregister från polisen till ordförande eller tränaransvarig, vid anställning samt vartannat år.
- Gå HLR-utbildning en gång per år.
- Följ de direktiv som är tagna av styrelsen.
- Gå gärna RF SISU:s grundutbildning för tränare.

Skuggare

- Vara medlem i föreningen Laxbuggarna.
- Komma i tid och vara ombytt i passande kläder.
- Inte använda mobiltelefonen, bara vid akuta samtal.
- Visa engagemang och vara nyfiken.
- Var aktiv under kursen.
- Använd ett vårdat språk och kom i gott skick.
- Uppträd på ett föredömligt sätt, i och utanför klubblokalen, som inte sätter Laxbuggarna i dålig dager.
- Följ Laxbuggarnas alkohol- och drogpolicy.
- Förhålla sig till Riksidrottsförbundets och Svenska Danssportförbundets regelverk, rekommendationer och policy.
- Delta gärna i planeringen av danskursens innehåll.
- Visa respekt för alla och var en förebild.
- Plocka i ordning i klubblokalen efter danslektionen. Stäng fönster.
- Närvara efter bästa förmåga på Laxbuggarnas klubbmästerskap och julshow.
- Följ de direktiv som är tagna av styrelsen.

Lön & Avtal

Avtal

Inför varje termin tecknar föreningen ett avtal med alla ledare som skall vara tränare eller hjälptränare. Avtalet reglerar alla de skyldigheter och rättigheter som båda parter i avtalet har. Exempel på detta är rätt att få lön, rätt till nyttjande av lokaler m.m. Det är viktigt att du som ledare noggrant läser igenom ditt avtal och förstår vad det innebär eftersom du förbinder dig att följa avtalet under hela avtalsperioden. Är det något som är oklart eller du inte förstår så var aldrig rädd för att kontakta den som signerat avtalet från föreningens sida och ställ dina frågor.

När du får avtalet skall du signera det och är du under 18 år skall även en målsman signera och det skall sedan lämnas till den som signerat för föreningens sida. Först när detta är avklarat så börjar avtalet gälla och du kan få lön för dina kurser.

Lön & Utlägg

För att få din lön utbetald till ditt bankkonto behöver du ha ett bankkonto registrerat i Swedbanks kontoregister. Det gör du genom att söka på "Swedbank kontoregister" och klicka dig in på "Anmäl konto till kontoregistret & lös in avi". Har du fått utbetalningsaviser behöver du lämna in dem till kassören, alternativt returnera dem till Swedbank. Lättast är att lägga avierna i kassörens skåp så ser denne till att betala ut pengarna manuellt så fort föreningen har tillgång till dem.

Det är viktigt att fylla i alla uppgifter på din lönelapp. För- och efternamn, personnummer och vilken månad lappen gäller för.

När du lämnar in din första lönelapp är det viktigt att du skriver med ditt clearing- och bankkontonummer, mailadress och telefonnummer.

För dig som önskar att inte betala skatt på din lön behöver du lämna in en blankett om jämkning. Den hittar du på skatteverkets hemsida, "Intyg för utbetalning av lön utan skatteavdrag". Utan en inlämnad sådan blankett drar systemet automatiskt skatt på din lön.

Om du gör utlägg för något du ska få pengar för, se alltid till att spara kvittot! I kontorsskåpet i klubblokalen finns det en mall som du ska använda för kvitton. Glöm inte att tejpa på kvittot. Ett tips för att snabbare få dina pengar är att ta bild på underlaget och maila till ***kassoren@laxbuggarna.se*** så får denne underlaget digitalt direkt.

Vid beställning av saker som köps in till klubben med styrelsens godkännande och som ska betalas på faktura är det viktigt att fakturan är ställd till Laxbuggarna. Om fakturan inte är ställd till Laxbuggarna behöver du själv betala fakturan och när du gjort det får du sedan pengarna när kassören fått in underlaget.

Profilkläder

Under varje träningspass ska ansvarig tränare och hjälptränare ha på sig angiven tränartröja. Detta skapar en trygghet för både dansare och målsmän samt att det är viktigt att synliggöra alla våra duktiga tränare och hjälptränare.

Om tränaren/hjälptränare har träningar två eller fler dagar i veckan får man två tröjor. Tröjan bekostas av Laxbuggarna.

Om du önskar andra profilkläder finns dessa att köpa i vår webbshop på hemsidan www.laxbuggarna.com

Att bära Laxbuggarnas profilkläder innebär ett ansvar. Vi är alltid förebilder och självklart även när loggan finns på kläderna.

Vi följer alltid föreningens värdegrund och policys.

Saknar du en tröja eller av någon annan anledning behöver en ny kontakta den som är ansvarig för profilkläder (se avsnitt "Vem kontaktar jag?").

Nycklar, lås & larm

Nycklar delas ut av ordförande i klubben. Nycklarna delas ut till huvudtränarna och till styrelse medlemmar. Om man vill låna en nyckel så får man kolla med sin tränare om man kan få låna deras nycklar. Om huvudtränaren inte skulle komma på någon träning är det dennes ansvar att se till att hjälptränaren kan låsa upp och låsa lokalen (både iPad lådan, dörren in till salen och ingången till klubben) och larma på.

Larmkoden får alla huvudtränare.

Larma av:

- Lås upp och gå in.
- Se till att dörren är ordentligt stängd.
- Håll handen framför panelen så att den tänds
- Tryck in koden
- Tryck på symbolen med en öppen cirkel

Larma på:

- Se till att fönster och ytterdörr är stängda
- Håll handen framför panelen så at den tänds
- Tryck in koden
- Tryck på symbolen med en slutna cirkel
- Gå ut och lås båda låsen

Facebook och SMS-grupp

Föreningens tränarkår har en slutna facebookgrupp där det kommuniceras och delas olika typer av information. Det är fritt att använda gruppen för att ställa frågor och ge inspiration till varandra. Observera att alla tränare har inte facebook och finns därför inte med i gruppen.

När du blev tränare i föreningen registrerades du i vår SMS-grupp. Denna grupp når du via appen supertext och skall enbart användas för information och frågor som är brådskande och inte kan vänta på andra kommunikationsvägar. Tänk på att när du skriver eller svarar i denna grupp så skickas det som ett SMS till alla i gruppen. Därför skall du endast använda denna kommunikationskanal när du vill nå alla eller majoriteten av tränarna.

Brand & Första hjälpen

Som ledare i Laxbyggarna så är man en mycket viktig del i den allmänna säkerheten i lokalen och på träningarna.

Alla ledare och styrelse utbildas varje år i Hjärt- & Lungräddning samt första hjälpen, utbildningen sker i samband med eller strax innan höstterminen börjar. Föreningen har en hjärtstartare som sitter på pelaren i entrén samt en välutrustad förbandsväska på samma plats. Denna får användas fritt och skulle något ta slut så meddela föreningens sjukvårdsansvarig (se avsnitt "Vem kontaktar jag?").

I föreningens lokaler finns även brandlarm installerat samt tillgång till brandsläckare och brandfilt. I händelse av att brandlarmet aktiveras ansvarar man som ledare för att utrymma den sal man är i och att alla deltagare kommer med ut. Uppsamlingsplatsen är på parkeringen på baksidan och på vägen ditt skall man ringa 112 för att larma räddningstjänsten. Ute på uppsamlingsplatsen är det viktigt att man räknar in så att alla finns med och att eventuella saknade meddelas till räddningstjänsten.

Vid händelse av brandlarm, allvarlig olycka eller livshotande sjukdomsfall skall styrelsens kontaktperson kontaktas (se avsnitt "Vem kontaktar jag?")

Musikanläggningen

För att börja använda musikanläggningen så behöver du:

1. Starta anläggningen med hjälp av on/off knappen inne i skåpet
2. Tryck på "power" knappen en gång så den lyser blått



I lådan finns en ipad och ett headset + batterier till headset om det behövs bytas.



På ipaden finns där spotify där man loggar in med sin inloggning som man har på andra enheter.

Instruktioner för headset:

Se till att mottagaren till mikrofonen är påslagen och lyser (placerad i musikskåpet).

AV/PÅ - knapp används för att slå på/av mikrofonen under användandet som sitter ovanpå beltpack (kontrollen) som är kopplad till headset. Mikrofonens volym justeras till vänster på det sista runda volymreglaget där det är märkt "HEADSET". På de andra två reglagen kan man justera bas/topp om det behövs.



Viktigt att tänka på när du använder headset är att inte justera några kanal/gruppinställningar på mikrofonen/beltpack eller mottagare då de är rätt inställda i respektive sal.

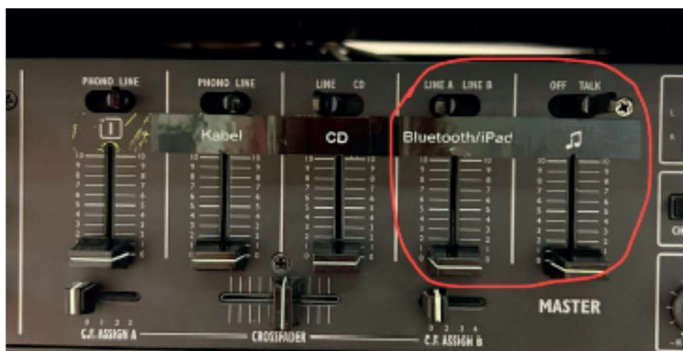
För att spela musiken behöver du:

Använda sladden och koppla in i din enhet oavsett om det är ipaden, dator eller mobilen. Höj/sänk på reglagen (kabel + musiksymbol).



Viktigt att tänka på om du använt sladden är att försiktigt dra ut den, dra ej i den mjuka delen av sladden utan i den platta delen

Koppla bluetooth genom ipad/dator eller mobil på namnet "DN-200BR" eller ev salens namn beroende på vilken sal du är i. Höj/sänk på den enhet du väljer och även på volymreglaget på de två yttersta reglagen (musiksymbol + bluetooth/ipad).



Viktigt att tänka på om du använt bluetooth på någon annan enhet än ipaden. Koppla ifrån så nästa person lätt kan koppla upp sig

När du är klar och inte ska använda musikanläggningen:

1. Se till att alla volymreglage är nere i botten
2. Koppla ifrån antingen sladden eller bluetooth från din enhet
3. Sätt i laddsladden i ipaden om detta inte gjorts tidigare och lägg tillbaka den i lådan
4. Om headset har använts så stäng av på både mottagaren i musikskåpet även på beltpack (kontrollen) och lägg tillbaka den i lådan

5. Slå av samma strömbrytare (både on/off knapp & power knapp) som man satte igång anläggningen med
6. Se till att lådan är låst, skåpet är snyggt och stängt

Julshow & Klubbmästerskap

Varje termin avslutas med en avslutning. Vårterminen avslutas med ett klubbmästerskap och höstterminen avslutas med julshowen. Klubbmästerskapet brukar vara första lördagen i maj, medan julshowen brukar vara första helgen i december.

Klubbmästerskapet är den avslutningen vi förknippar med den mer sportiga delen av vår verksamhet. Här kommer tävlingsmomentet in och många dansare får chansen att tävla för första gången. De senaste åren har vi haft tävlingar i både pardanser och i koreografi på KM.

Pardanstävlingarna delas upp i dansgren och sedan ytterligare beroende på hur många som tävlar. Här går det till precis som på en vanlig tävling med domare och olika rundor man dansar för att ta sig vidare.

Koreografitävlingarna går ut på att tränare, tillsammans med sina dansare gör en koreografi som visas upp. Under uppvisningen finns det domare som dömer utifrån ett antal kategorier.

Övriga grupper som inte vill vara med och tävla har alltid möjlighet till att enbart göra uppvisning utan något tävlingsmoment. Deltagande på klubbmästerskapet är alltid frivilligt, oavsett om man vill tävla eller ej, men alla dansare som vill får chansen att vara med.

Julshowen är istället den avslutningen som förknippas mer med den kulturella delen av vår verksamhet. Här är det enbart uppvisning som gäller. Vi brukar ha tre föreställningar under helgen, en på lördagen och två på söndagen. Showerna är cirka två timmar långa inklusive en paus i mitten.

Inför julshowen brukar tränaren oftast vara den som skapar numret. Numret tränas på under terminen och beroende på vilken grupp man tränar i tar julshowen mer eller mindre tid av träningarna.

Normalt har varje träningsgrupp möjlighet att ha ett nummer på julshowen. Vissa grupper väljer att slås ihop, medan vissa grupper väljer att göra två nummer. Vissa grupper väljer också att ha extraträningar när det närmar sig julshowen, detta är självklart okej. För att ha extraträning i lokalen utöver sin vanliga träningstid behöver sal bokas. Utöver kurser går inbokade workshops först, men är salar lediga är det först till kvarn med att boka.

Sista veckan innan julshowen är det inga ordinarie kurser. Måndagen under julshowsveckan sker ett genrep i klubblokalen. Tidigare år har vi delat upp genrepet i de två akterna som kommer ske på den riktiga showen. På lördagen sker först ett genrep på plats, med ljus på scen. Efter detta är det dags för första showen. På lördagskvällen träffas tränare och andra nyckelpersoner från helgen för en middag tillsammans. Sedan är det dags att ladda om för söndagens två shower. Dans och lek är med på lördagens show och på första showen på söndagen. Precis som på KM är deltagande helt frivilligt, men alla som vill vara med får chansen att vara med.

Gällande kläder och musik så väljs det på lite olika sätt. Det är alltid tränarens ansvar att se till att det finns passande musik och att kläder bestäms. Självklart kan man involvera sina dansare hur mycket, eller lite man vill i val av kläder och musik. När det gäller tävlingsmomentet för pardanserna på KM får man ej välja egen musik, precis som på vanliga tävlingar. Tävlingsmomentet i koreografitävlingen är dock annorlunda då varje grupp har sin egen musik.

När det kommer till kläder så försök se till att dansarna och/eller deras föräldrar behöver köpa så lite kläder som möjligt. Det finns alltid en möjlighet att skicka in önskemål om att köpa in kläder eller rekvisita inför uppvisningarna. Dessa önskemål skickas in till info@laxbuggarna.com i god tid innan uppvisningarna. Se till att ha med antal, bild på plagget/rekvisitan och priset för inköpet i mailet.

Innan varje avslutning utses en grupp som har hand om allt som rör julshow respektive KM. Dessa grupper ska presenteras och meddela vem man kan kontakta vid eventuella frågor, funderingar och önskemål.

Inför terminsstart

Inför terminsstarten är det viktigt att du är förberedd och har gjort en plan för att ge dig och dina kursdeltagare så goda förutsättningar som möjligt.

Använd nedanstående lista för att inte missa viktiga punkter.

- Lägg in deltagarna i IdrottOnline
- Skriv och skicka välkomstmail till alla deltagare/vårdnadshavare
- Tillsammans med din hjälptränare/skuggare:
 - > Planera terminen, gör kursplan
 - > Skapa eventuella koreografier
 - > Skapa mål och mening med terminen
 - > Kom överens om förväntningar på varandra
- Bekanta dig med salen och teknisk utrustning, testa allt innan första kurstillfället

- Skriv ner vilka viktiga punkter du ska ta upp på första kurstillfället

VIKARIESTRUKTUR

Ibland blir man sjuk eller det uppstår händelser i livet som gör att man inte har möjlighet att närvara på sin kurs och då behöver man anlita en vikarie. Här under finns en liten guide till hur du gör detta i vår förening.

1. Är du tränare börjar du prata med din hjälptränare om denne kan tänka sig vara tränare och ha ansvar för träningen. Tackar denne ja men känner att det ändå behövs en hjälptränare på passet hjälps ni åt att hitta en vikarie till hjälptränarplatsen. Glöm inte att vara tydlig med vem som har rollen som tränare och hjälptränare. Du som ordinarie tränare har ansvar för att lämna en så bra planering som möjligt för kurstillfället samt att informera om eventuella allergier eller sjukdomar dina dansare kan ha.

2. Fråga tränarkåren.

Tränarkåren når du lättast via facebookgruppen Tränargrupp LBH eller via sms-gruppen. Tänk på att vara tydlig med vilken kurs det gäller, dag, tid och om det är tränare eller hjälptränare som behövs. Är det flera tränarkollegor som erbjuder sig att ställa upp ska de som tränar inom samma gren erbjudas platsen i första hand. Om det inte finns tränare från samma gren ni lär ut så erbjuder ni uppdraget till någon av de andra som erbjudit sig. Huvudsaken är att era dansare får röra på sig och uppleva dans på något sätt. Ibland kan det vara en bra möjlighet för dem att prova något helt annat. Blir det helt andra tränare till kurstillfället eller annan typ av dans är det bra att informera sina dansare om detta.

3. I undantagsfall kan man behöva ställa in ett träningspass. Detta görs enbart om det är nära inpå träningstillfället man får förhinder och om ingen har möjlighet att vikariera.

Tänk då på följande:

Ett extra träningstillfälle ska erbjudas till dansarna som compensation. Många väljer att lägga detta en vecka efter planerat kurslut, då det brukar vara lättare att behålla samma veckodag, tid och danslokal, men är inget måste. Danslokalen bokas via bokningssystemet.

Det är ditt ansvar som tränare att se till så att alla dansare nås av informationen att kurstillfället är inställt i så god tid som möjligt. Laxbuggarnas medlemmar får viktig information via mail och ni får mailadresser till alla era dansare eller deras kontaktpersoner vid anmälan och bör använda dessa mailadresser om ni ställer in.

Har ni egna chattgrupper via messenger, sms, snapchat eller liknande får ni gärna sprida informationen där också men se då till att få återkoppling från alla deltagare så ni säkerställer att alla har nåtts av informationen.

VEM KONTAKTAR JAG?

Inom föreningen finns det personer med olika ansvarsområden och nedan finner du vem du kontaktar i olika frågor.

Alla kontaktuppgifter finner du på hemsidan, www.laxbuggarna.com.

Kassören – frågor om din lön, utlägg och ekonomi.

Lokalansvarig – Frågor gällande trasiga saker i lokalen, musikanläggningar och annan teknisk utrustning, städning, inköp av förbrukningsmaterial.

Kurskommittén – Frågor kopplade till schema, kurser, profilkläder och rapportering i LOK

Tränarstöd – Frågor kopplade till min roll som tränare

Ungdomssektionens ordförande – Frågor kopplade till ungdomssektionens arbete och aktiviteter.

Ordförande – Allmänna frågor gällande föreningen eller frågor som inte andra kan svara på

Ärenden till styrelsen skickas via info@laxbuggarna.com



info@laxbuggarna.com

Stockenbergsgatan 8, 302 36 HALMSTAD